

**Aanbestedingsleidraad
Aanbesteding kleinschalige opvang amv (Nidos)
2023**

Inhoudsopgave	
Begripsbepaling	4
Hoofdstuk 1. Omschrijving van de opdracht.....	6
1.1. Omschrijving van de organisatie	6
1.2. Omschrijving van de opdracht	7
1.3. Omvang van de opdracht	8
1.4. Percelenverdeling.....	9
1.5. Contractvorm	9
Hoofdstuk 2. Procedure	9
2.1. Platform.....	9
2.2. Contactpersoon	9
2.3. Planning.....	10
2.4. Omschrijving vragenronde	10
2.5. Tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.....	11
2.6. Klachtenregeling.....	11
2.7. Voorwaarden.....	11
2.7.1. Algemene voorwaarden aanbestedende dienst	11
2.7.2. Voorwaarden van inschrijver	11
2.7.3. Gestanddoeningstermijn.....	11
2.7.4. Voertaal	11
2.7.5. Voorbehouden aanbestedende dienst.....	12
2.7.6. Toepasselijk recht en geschillen.....	12
2.7.7. Prijzen aanbestedende dienst	12
2.7.8. Ongeldige inschrijving	12
2.7.9. Indienen van inschrijvingen.....	12
2.7.10. Openen kluis.....	12
2.7.11. Storing TenderNed	12
2.8. Beoordelingsproces	13
Hoofdstuk 3. Eisen die worden gesteld aan de inschrijver	13
3.1. Hoedanigheid van de inschrijver	13
3.2. Hoeveelheid inschrijvingen	13
3.3. Uitsluitingsgronden	14
3.3.1. Het UEA	14

3.3.2. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA).....	14
3.4. Vormvereisten	14
3.5. Geschiktheidseisen.....	15
3.5.1. Geldige en relevante polis	15
3.5.2. Aantoonbare ervaring middels referentieformulier	15
3.6. Verificatie van documenten	15
3.7. Uitvoeringsvoorwaarden.....	16
3.7.1. Minimale capaciteit	16
3.8. Overzicht aan te leveren documenten.....	16
Hoofdstuk 4. Gunning.....	17
4.1. Gunningssystematiek	17
4.2. Offerte format	17
4.3. Formulier 'Aanbod locaties & bereidheid overname locaties'	19
4.4. Beoordelingscommissie.....	19
4.4.1. Samenstelling beoordelingscommissie	19
4.4.2. Beoordelingskader.....	19
4.4.3. Werkwijze beoordelingscommissie.....	20
4.4.4. Gunningsbeslissing	21
Bijlagen	23

Begripsbepaling

Hieronder de lijst van begrippen die worden gebruikt in de aanbestedingsleidraad en wat Nidos daar onder verstaat. De definities zoals beschreven in artikel 1.1 Aw 2012 zijn van toepassing, tenzij een alternatief is opgenomen in de begripsbepaling.

AA	Algemene Asielprocedure
AMV	Alleenstaande minderjarige vreemdeling, die bij aankomst in Nederland minderjarig is en alleen naar Nederland is gekomen. Een minderjarige vreemdeling wordt als alleenstaand aangemerkt, indien deze bij binnenkomst niet wordt begeleid en/of verzorgd door ouders en/of een andere persoon die het gezag over de jongere heeft. De alleenstaande minderjarige vreemdeling valt onder voogdij van Nidos. De afkorting "amv's" wordt gebruikt als meervoudsvorm. Naast de term amv wordt ook, om inhoudelijke redenen, de term jongere gebruikt in de onderliggende stukken, in juridische zin moet "jongere" als "amv" worden gelezen.
Aanbestedende dienst	De staat, een provincie, een gemeente, een waterschap of een publiekrechtelijke instelling dan wel een samenwerkingsverband van deze overheden of publiekrechtelijke instellingen.
Aanbestedingsleidraad	Leidraad t.b.v. aanbestedingsprocedure
Aanbestedingsstukken	Alle stukken die door de aanbestedende dienst of het speciale-sectorbedrijf worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure.
Dienstverlening	De door inschrijver op basis van een raamovereenkomst ten behoeve van Nidos te leveren diensten die gericht zijn op de opvang (huisvesting, begeleiding) van amv in kleinschalige woonvoorzieningen.
Inschrijver	Een ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.
KWG	Kinder Woongroep
KSO	Kleinschalige Opvang (huisvesting, begeleiding) van alleenstaande minderjarige vreemdelingen in KWE's, KWE+ en KWG's welke worden beheerd door Opdrachtnemer.
KWE en KWE+	Kleine Wooneenheid
Nadere opdracht	Daadwerkelijke opdracht tot dienstverlening.
Nota van Inlichtingen	De aanbestedende dienst beantwoordt de gestelde vragen in een nota van inlichtingen, die hij aan alle gegadigden of inschrijvers verzendt. Een ondernemer kan de aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming.

Opdracht	Omschrijving van de gevraagde dienstverlening.
Plaatsingscommissie	De plaatsingscommissie is verantwoordelijk voor een tijdige en zorgvuldige matching en plaatsing van amv binnen de kleinschalige opvang. De plaatsingscommissie toetst alle plaatsingsadviezen die door de jeugdbeschermers zijn opgesteld en neemt voor alle plaatsingen binnen en verhuizingen van jongeren naar de kleinschalige opvang een bindend besluit namens de jeugdbeschermer.
POA	Proces Opvanglocatie amv van Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)
Programma van Eisen kleinschalige opvang amv	Programma waarin de eisen met betrekking tot te leveren Diensten zijn vastgelegd.
Programma van Eisen huisvesting	Programma waarin de eisen ten aanzien van de huisvesting voor de opvang van amv zijn vastgelegd.
Raamovereenkomst	De overeenkomst waarin de voorwaarden van de opdracht en nadere opdracht staan omschreven.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Werkdagen	Kalenderdagen, behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen conform de CAO- Jeugdzorg

Hoofdstuk 1. Omschrijving van de opdracht

1.1. Omschrijving van de organisatie

Missie en visie van Nidos voor amv

Missie:

Nidos voert als gecertificeerde instelling, op grond van het Burgerlijk Wetboek, voogdij uit voor alleenstaande minderjarige vreemdelingen. Deze jeugdbeschermingsmaatregel wordt uitgevoerd door professionals die met respect voor de culturele achtergrond van de jongere, vanuit betrokkenheid en met specifieke deskundigheid het belang van de individuele jongere centraal stellen. De professional voert de regie over de ontwikkeling naar zelfredzaamheid van de jongere en grijpt in wanneer die ontwikkeling op enigerlei wijze dreigt te stagneren.

De kernbegrippen van de missie van Nidos zijn:

- Belangen behartigen en wettelijk vertegenwoordiger;
- Zelfredzaamheid bij 18 jaar;
- Begeleiden richting perspectief (integratie of terugkeer).

Visie:

De alleenstaande minderjarige vreemdeling heeft op enig moment zijn eigen vertrouwde omgeving moeten verlaten. Hij moet zich vervolgens in een voor hem geheel nieuwe sociaal-maatschappelijke en culturele omgeving verder ontwikkelen tot zelfstandig volwassene en zich daar ook toe verhouden. De sociaal culturele ontworteling, de geringe kennis van en inbedding in de nieuwe omgeving, het ontbreken van de familiale bescherming en de vreemdelingrechtelijke positie maken de jongere kwetsbaar. Dit vraagt om begeleiding vanuit respect, veiligheid en bescherming richting perspectief (integratie of terugkeer).

Uitgangspunt bij de begeleiding is om niet te problematiseren maar om te normaliseren onder het motto: 'er is niks mis met ze, maar ze missen iets'. Dat betekent in eerste plaats opvoeden en begeleiden naar zelfstandigheid en alleen wanneer nodig ook (jeugd)hulpverleners en beschermen. Nidos gaat daarmee uit van de veerkracht en autonomie van de jongeren. Hierbij vormen inzicht en kennis van cultuurverschillen en gevolgen van het vluchten op het gebied van opgroeien en opvoeden een belangrijke basis voor de begeleiding. Daarnaast hebben we geleerd op basis van jarenlange ervaring dat opvang in familieverband en kleinschalige opvang het beste werkt voor de jongeren.

Opvang

Opvangmodel

Op 15 september 2014 heeft de Staatssecretaris van Veiligheid en Justitie een brief naar de Tweede Kamer gestuurd waarin het huidige opvangmodel voor amv is gepresenteerd. Kleinschaligheid staat in het model voorop, waarmee invulling wordt gegeven aan het belang van het kind. Bij de geboden opvang wordt onderscheid gemaakt naar leeftijd en perspectief. Het model houdt in dat amv tot en met 14 jaar, met en zonder verblijfsstatus worden opgevangen in opvanggezinnen onder verantwoordelijkheid van Nidos. Nidos is daarnaast

verantwoordelijk voor de opvang van alle jongeren met een verblijfsstatus, in gezinnen of anders in kleinschalige opvangvoorzieningen. Deze opvangtaak ligt in het verlengde van de voogdijtaak.

Amv van 15 jaar en ouder, die in procedure zijn of geacht worden terug te keren, worden in het model door het COA opgevangen in eerste instantie in een POA (proces opvanglocatie amv) en na de AA (Algemene Asielprocedure) in bij elkaar gelegen kleinschalige woonvoorzieningen¹.

Kleinschalige opvang

Per 1 januari 2016 is Nidos verantwoordelijk voor het kleinschalig opvangen van alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv) in de leeftijd van vijftien tot achttien jaar met een verblijfsstatus.

Uitgangspunten opvang

Nidos heeft op basis van de visie de volgende uitgangspunten voor goede opvang geformuleerd:

- Zo kleinschalig mogelijke opvang (afhankelijk van het belang van de individuele jongere);
- Er wordt kwalitatief goede opvang en begeleiding geboden die tot uiting komt in maatwerk en intensiteit van begeleiding;
- Continuïteit van opvang voor de jongere (niet van opvang veranderen tenzij nodig, en indien nodig het liefst zoveel mogelijk met behoud van netwerk, voorzieningen en/of begeleiding);
- Naadloze overgang naar de huisvestingssituatie, opleiding en inkomenssituatie bij meerderjarigheid;
- Er wordt methodisch gewerkt conform de 'Methodiek Woonbegeleiding AMV' (werkdokument 2019).

Opdrachtgever Nidos

Het ministerie van Justitie & Veiligheid is de opdrachtgever van Nidos. De bestuurder van Nidos is eindverantwoordelijk voor zowel de uitvoering van de voogdij als voor een goede inrichting en uitvoering van de opvang.

1.2. Omschrijving van de opdracht

Opdracht

Nidos is conform het opvangmodel voor amv verantwoordelijk voor het kleinschalig opvangen van amv. Nidos voert de kleinschalige opvang zelf uit binnen de Nidos Eigen Opvang (NEO). Daarnaast wordt de dienst middels een aanbesteding ondergebracht bij verschillende aanbieders.

De aanbestede dienst betreft het in opdracht van Nidos kleinschalig opvangen (huisvesten en begeleiden) van alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv) in de leeftijd van vijftien tot achttien jaar met een verblijfsstatus. Deze kleinschalige opvang bestaat uit kleine wooneenheden (KWE en KWE+) en kinderroepen (KWG).

Nidos heeft, vanuit de voogdijtaak en als vanaf 2016 verantwoordelijke voor de kleinschalige opvang, duidelijke ideeën over wat goede opvang en begeleiding voor amv is. Vanaf de start van de kleinschalige opvang in 2016 heeft Nidos samen met de huidige aanbieders de kwaliteitsstandaarden verder ontwikkeld.

Eventuele aanvulling op de opdracht (herzieningsclausule)

Eind juni 2022 heeft het kabinet besloten dat Nidos vanuit het Rijk een aanvullende opdracht krijgt. Deze aanvullende opdracht betreft een vorm van verlengde opvang van voormalige amv tot maximaal 21 jaar die tot hun 18e binnen de kleinschalige opvang hebben verbleven. Zodra deze opdracht formeel wordt toegekend aan Nidos, zal dit resulteren in een aanvulling op de opdracht die via deze aanbesteding wordt uitbesteed. De mogelijkheid bestaat dat het Rijk deze verlengde opvang per 1 januari 2023 in wil laten gaan.

Nidos zet, om geen tijd te verliezen, het aanbestedingstraject in gang. Dit is onder voorbehoud van de verdere besluitvorming en uitwerking van het Rijk op het gebied van de verlengde opvang. Nidos maakt hierdoor voorbehoud om na gunning van de opdracht wijzigingen aan te brengen, waarbij geldt dat wijzigingen die voortvloeien uit (onderliggende) wet- en regelgeving behoren tot de omstandigheden die een zorgvuldige aanbestede dienst niet kon voorzien.

Huidige situatie

Met ingang van 1 januari 2016 is de dienst 'het kleinschalig opvangen van amv' (behoudens de Nidos Eigen Opvang) middels een aanbesteding uitbesteed. Nidos heeft per 23 juni 2022 landelijk 657 kleinschalige opvangplekken. De dienstverlening wordt op dit moment (dd.23 juni 2022) uitgevoerd door 12 aanbieders. De raamovereenkomsten die met deze aanbieders zijn afgesloten, lopen tot en met 31 december 2022.

Sinds de zomer van 2021 is de instroom van amv in Nederland hoger dan in de voorgaande jaren van de huidige contractperiode. Daarnaast is het aandeel potentiële statushouders binnen deze groep tevens hoog (tussen de 70-80% van het totaal). Hierdoor heeft de KSO te maken met een enorme uitbreidingsvraag.

Gewenste situatie

Nidos wil beschikken over voldoende kwalitatieve kleinschalige opvangcapaciteit.

1.3. Omvang van de opdracht

Het aantal amv en de bijbehorende verblijfsduur is variabel, de opvang die wordt ingekocht wordt immers bepaald door de vraag en is afhankelijk van o.a. instroom, kans op verblijfsvergunning en leeftijd. Op- en afschalen van het aantal opvangplaatsen is daarmee de verantwoordelijkheid van aanbieder. Nidos zal de aanbieder zo maximaal mogelijk en zo tijdig mogelijk informeren over de verwachte aantallen en indien nodig het verwachte opvangtype (zie ook raamovereenkomst artikel 2.3 en 2.4).

Wanneer we kijken naar de huidige capaciteit en de gemiddelde capaciteit van de afgelopen jaren, is de inschatting dat de totale omvang van de opdracht gedurende de looptijd van de overeenkomst tussen de minimaal 700 en maximaal 2000 opvangplekken zal liggen. De inschatting t.a.v. de totale maximaal ingeschatte omvang van de opdracht voor 2023 zal eind augustus (voordat beoordeling plaatsvindt) nogmaals worden gemaakt. Deze informatie wordt op TenderNed geplaatst. In de inschatting t.a.v. de omvang van de opdracht is nog geen rekening gehouden met de hiervoor genoemde aanvullende opdracht, zoals genoemd in paragraaf 1.2.

Aan de hierboven opgenomen raming kunnen geen rechten worden ontleend voor de toekomst, omdat dit een inschatting betreft die gebaseerd is op historische cijfers. Dat betekent dat de raming in de praktijk hoger of lager kan uitvallen.

1.4. Percelenverdeling

Er is binnen deze opdracht geen sprake van percelenverdeling. Elke aanbieder krijgt dezelfde opdracht (kleinschalige opvang van amv met verblijfsstatus). De opdracht wordt niet onder de aanbieders verdeeld in vaststaande percelen (denk aan regiogrenzen).

1.5. Contractvorm

Aangezien de looptijd van de contracten van de huidige aanbieders afloopt, wordt de dienstverlening opnieuw (behoudens de Nidos Eigen Opvang) uitgevraagd voor een periode van 1 jaar, ingaand op 1 januari 2023. Deze looptijd kan door Nidos maximaal driemaal eenzijdig worden verlengd voor de duur van 12 maanden. Het betreft een openbare aanbesteding van een sas-dienst in het kader van art. 2.38 Aw 2012 (cpv-code: 85311000-2) voor een sociale dienst met vaste prijs ten behoeve van het afsluiten van een raamovereenkomst.

De af te sluiten raamovereenkomsten zullen een betalingsmodel per bezette plaats kennen. Elke plaatsing moet gezien worden als een nadere opdracht op basis van de raamovereenkomst (zie raamovereenkomst artikel 12). Plaatsingen binnen kleinschalige opvanglocaties van de aanbieders vinden plaats op basis van wat kwalitatief het meest passend is en het beste aansluit bij de individuele belangen/wensen van de amv (en familie). De raamovereenkomst kent zodoende geen afnamegarantie.

Hoofdstuk 2. Procedure

2.1. Platform

De aanbestedingsstukken zullen op TenderNed beschikbaar worden gesteld. Ook alle communicatie t.a.v. de aanbesteding zal via TenderNed verlopen en het is uitsluitend toegestaan om een inschrijving in te dienen via TenderNed. Wanneer er vragen of onduidelijkheden zijn over de werking van TenderNed verwijzen wij u naar de Servicedesk van TenderNed via 0800-8363376.

2.2. Contactpersoon

De contactpersoon voor de aanbesteding is Maaïke Kuiper (Secretarieel medewerker Nidos). De communicatie met deze contactpersoon verloopt via de berichtmodule van TenderNed. Het is tijdens de aanbesteding niet toegestaan om contact op te nemen met personen van de aanbestedende dienst over de procedure, anders dan deze contactpersoon. Wanneer een partij dit wel doet en wanneer sprake is van schijn van beïnvloeding, is Nidos gerechtigd om deze partij uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure.

2.3. Planning

Actie	Planning
Aankondiging aanbesteding via TenderNed	1 juli 2022
Uiterste gelegenheid tot stellen vragen (via TenderNed) - eerste Nota van Inlichtingen	13 juli 2022 12:00
Uiterste datum beantwoording via Nota van Inlichtingen (via TenderNed)	23 juli 2022
Uiterste gelegenheid tot stellen vragen (via TenderNed – tweede Nota van Inlichtingen	2 augustus 2022
Uiterste datum beantwoording via nota van inlichtingen (via TenderNed) - tweede nota van inlichtingen	12 augustus 2022
Uiterste datum inschrijving (via TenderNed)	1 september 2022 16:00
Communicatie voorlopige gunning of afwijzing, ingang standstill-termijn	16 september 2022
Einde standstill-termijn en definitieve gunning	26 september 2022
Startdatum opdracht	1 januari 2023

Wijzigingen in de planning

- Nidos behoudt zich het recht voor om eenzijdig wijzigingen aan te brengen in de planning.
- Een dergelijke aanpassing zal worden gepubliceerd via TenderNed.
- De planning op TenderNed is leidend in geval van tegenstrijdigheden.

2.4. Omschrijving vragenronde

Tijdens de vragenronde kunnen inhoudelijke en procedurele vragen gesteld worden en kunnen tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de stukken worden opgemerkt. Een partij dient dit tijdig, bij voorkeur tijdens de Nota van Inlichtingen, maar uiterlijk voor sluiting van de inschrijftermijn, kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst.

De vragen dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- a. Ze moeten ingediend zijn op de wijze waarop TenderNed dat voorschrijft
- b. Ze moeten gekoppeld zijn aan het onderwerp (paragraaf als vindplaats)
- c. Geen verwijzing naar bedrijfsnamen of ander bedrijfsspecifieke kenmerken
- d. Eén vraag per keer, geen opstapeling van vragen
- e. Vragen die gesteld worden tijdens de tweede vragenronde, mogen alleen betrekking hebben op de antwoorden gegeven in de voorgaande vragenronde.

2.5. Tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden

Mocht de inschrijver tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tussen de aanbestedingsstukken onderling, of tussen de aanbestedingsstukken en de tekst van de aankondiging tegenkomen, en/of bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel, of aspecten van de procedure, dan dient hij dit tijdig, bij voorkeur tijdens de eerste vragenronde, doch voor de sluiting van de inschrijftermijn, kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst.

Indien na sluiting van de inschrijftermijn blijkt dat de aanbestedingsstukken tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door inschrijver(s) zijn gemeld via TenderNed, komt dit voor rekening en risico van de inschrijver.

2.6. Klachtenregeling

Nidos heeft als aanbestedende dienst een onafhankelijk klachtenmeldpunt. Dit is een onafhankelijk aanspreekpunt (personen die zitting nemen in het klachtenmeldpunt zijn niet inhoudelijk betrokken geweest bij het opstellen van de aanbestedingsstukken) binnen de aanbestedende dienst dat de klacht(en) bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de aanbestede dienst.

Klachten kunnen ingediend worden door een e-mail te sturen naar klachtenregelingaanbesteding@nidos.nl.

2.7. Voorwaarden

De onderstaande voorwaarden zijn van toepassing.

2.7.1. Algemene voorwaarden aanbestedende dienst

Aanbieder gaat met het indienen van de inschrijving akkoord met:

- 1) Programma van Eisen KSO amv;
- 2) Programma van Eisen Huisvesting;
- 3) De concept raamovereenkomst.

2.7.2. Voorwaarden van inschrijver

Algemene voorwaarden van inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

2.7.3. Gestanddoeningstermijn

Gestanddoeningstermijn is 90 dagen. Deze wordt verlengd indien tegen het (voorlopige) gunningsbesluit rechtsmiddelen worden aangewend met minimaal een maand tot de uitspraak van de bevoegde rechter.

2.7.4. Voertaal

Voertaal is Nederlands.

2.7.5. Voorbehouden aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst heeft het recht om de procedure op te schorten of af te breken, de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen, de planning te wijzigen en om de gunningsbeslissing te herzien.

2.7.6. Toepasselijk recht en geschillen

Een inschrijver kan haar inschrijving na sluiting van de inschrijvingstermijn niet meer intrekken. De aanbestedende dienst kan verlangen dat de inschrijver haar inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende documenten. Een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver haar inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden. Ook als sprake is van een kennelijke omissie heeft de aanbestedende dienst het recht om de inschrijver om herstel te vragen. Onder een kennelijke omissie of geringe fout wordt verstaan een eenvoudige precisering, die kan worden aangemerkt als een materiële fout en eenvoudig kan worden rechtgezet en waarop geen uitsluitingssanctie staat.

2.7.7. Prijzen aanbestedende dienst

De vergoeding voor de dienst staat vast (zie raamovereenkomst artikel 10.1) en is niet onderhandelbaar. Gunning vindt plaats op basis van de beste kwaliteitsverhouding.

2.7.8. Ongeldige inschrijving

Wanneer niet voldaan wordt aan de vormvereisten in paragraaf 3.4, dan is er sprake van een ongeldige inschrijving. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen, worden uitgesloten van deelname en zullen niet inhoudelijk worden beoordeeld.

2.7.9. Indienen van inschrijvingen

Een inschrijving die niet via TenderNed wordt ingediend, wordt niet geaccepteerd.

2.7.10. Openen kluis

Het openen van de kluis gebeurt volgens het vierogenprincipe. Dat betekent dat de kluis alleen geopend kan worden door twee daartoe geautoriseerde medewerkers die beiden zijn ingelogd op TenderNed. Een proces-verbaal van opening wordt opgesteld als daar via TenderNed om wordt gevraagd door een inschrijver.

2.7.11. Storing TenderNed

Bij storingen kan er contact opgenomen met TenderNed door naar de Servicedesk te bellen op 0800-8363376 of naar de homepage van TenderNed te gaan.

Afhankelijk van de duur van de storing kan de aanbestedende dienst de inschrijftermijn verlengen. De inschrijver dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan BureauOpvang@nidos.nl onder vermelding van 'storing TenderNed aanbesteding <'aanbesteding kleinschalige opvang alleenstaande minderjarige vreemdelingen 2023'>.

Nidos kan besluiten over te gaan tot verlenging van de inschrijftermijn en zal alle inschrijvers hiervan op de hoogte stellen. De inschrijvers die een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen en/of aan te vullen.

2.8. Beoordelingsproces

Het (formele) beoordelingsproces gaat als volgt in zijn werk:

- 1) Toets op geldigheid van de inschrijving aan de hand van vormvereisten, die volledig en onvoorwaardelijk moeten zijn;
- 2) Geldige inschrijving worden beoordeeld aan de hand van geschiktheidseisen;
- 3) Alle geldige inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van gunningscriteria, waarna vervolgens een ranking ontstaat.

Hoofdstuk 3. Eisen die worden gesteld aan de inschrijver

3.1. Hoedanigheid van de inschrijver

Een inschrijver kan deelnemen aan de procedure in de volgende hoedanigheid:

- a. Zelfstandig: De rechtspersoon die zelfstandig inschrijft voor de opdracht en zelfstandig zorg draagt en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, zonder inzet van onderaannemers en zonder medewerking van andere ondernemers. In geval van een zelfstandige inschrijving dient de betreffende rechtspersoon of natuurlijk persoon aan alle gestelde geschiktheidseisen te voldoen en niet te verkeren in de uitsluitingsomstandigheden. Om dit aan te tonen dient het UEA ingevuld te worden door de inschrijver die zelfstandig inschrijft.

De hoedanigheid van de inschrijver is bepalend voor het invullen van het UEA.

3.2. Hoeveelheid inschrijvingen

Een inschrijver mag max. bij één inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van zelfstandig inschrijver.

Indien de aanbestedende dienst constateert dat een inschrijver zich heeft ingeschreven in strijd met het hiervoor genoemde dan geldt dat deze als ongeldig terzijde zal moeten worden gelegd. Indien een inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b BW (Burgerlijk Wetboek) mogen slechts meerdere ondernemingen binnen de groep een inschrijving doen in een van de hierboven genoemde hoedanigheden, indien zij – op verzoek van de aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijver (die deel uit maakt van dezelfde groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende inschrijvers.

3.3. Uitsluitingsgronden

3.3.1. Het UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bevat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. De inschrijver zal dit document verplicht moeten invullen (zie bijlage I a.).

Aard van de inschrijver	In te vullen delen van het UEA	Onderwerp
Zelfstandig inschrijver als bedoeld in paragraaf 3.1.	- Deel II A, B, C en D - Deel III A en B - Deel III C - Deel IV - Deel VI	- Gegevens inschrijver - Verplichte uitsluitingsgronden - Facultatieve uitsluitingsgronden - Geschiktheidseisen - Ondertekening

3.3.2. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

De GVA dient ter verificatie overlegd te worden na voornemen tot gunning. Een GVA dient aangevraagd te worden bij de dienst Justis. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat de verwerkingstijd t.a.v. de aanvraag van een GVA voor een rechtspersoon, 8 weken is.

3.4. Vormvereisten

De onderstaande vormvereisten zijn van toepassing.

1. UEA is volledig ingevuld en tijdig ingediend;
In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (bijlage I a.) zijn de op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden aangegeven. Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat inschrijver akkoord met de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Als een inschrijver het Uniform Europese Aanbestedingsdocument niet overlegt of indien de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, wordt de inschrijving uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
2. De offerte is ingevuld, tijdig ingediend en getekend door een rechtsgeldig tekenbevoegd persoon;
3. De offerte is in het Nederlands;
4. Bij de offerte is een uittreksel KvK-register aangeleverd;
Op de datum van indiening van de inschrijving mag het uittreksel niet ouder zijn niet dan zes maanden. Dit KvK-uittreksel bevat de actuele gegevens van ondernemer aangevuld met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de ondertekende documenten blijkt (statuten, volmacht(en) etc.).
5. Het formulier 'aanbod locaties & bereidheid overname locaties' is ingevuld en tijdig ingediend;
6. Het referentieformulier is volledig ingevuld en tijdig ingediend;

Inschrijvingen die niet aan bovenstaande vormvereisten voldoen, worden uitgesloten van deelname.

3.5. Geschiktheidseisen

De onderstaande geschiktheidseisen zijn van toepassing. Inschrijvingen die niet aan deze geschiktheidseisen voldoen, kunnen niet meedoen aan de procedure. Bij inschrijvingen die wel aan deze vereisten voldoen, gaat Nidos over tot een inhoudelijke beoordeling van de offerte.

3.5.1. Geldige en relevante polis

De inschrijver heeft een recente (op de datum van indiening niet ouder dan twaalf maanden) geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering, of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. De geldige en relevante polis, of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dient ter verificatie overlegd te worden na voornemen tot gunning.

Uit de gevraagde polis of verklaring dient duidelijk te blijken dat inschrijver verzekerd is, zowel voor zijn eigen handelen/nalaten als voor de door hem ingeschakelde onderaannemer(s) of derde(n). De inschrijver dient te beschikken over een verzekering die de bedrijfsaansprakelijkheid ten opzichte van de opdrachtgever adequaat dekt, in ieder geval tot een bedrag van € 1.250.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een jaarmaximum van € 2,5 miljoen voor directe schade. Hieronder valt ook een verzekering voor brand- en waterschade.

3.5.2. Aantoonbare ervaring middels referentieformulier

Uit het referentieformulier (bijlage II b.) blijkt dat de inschrijver in de afgelopen 3 jaar ervaring heeft met de begeleiding en/of opvang (opvang is begeleiding en huisvesting) van ten minste 8 amv's, jeugdigen, jongvolwassenen, vluchtelingen, asielzoekers en/of migranten. Voor de begeleiding geldt een minimale begeleidingsintensiteit van 100 uur per persoon op jaarbasis.

Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag alleen het werkelijk behaalde resultaat van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van het te verwachten resultaat.

3.6. Verificatie van documenten

Bij het voornemen tot gunnen, dienen de inschrijvers tijdens de verificatieperiode binnen 7 kalenderdagen, de volgende documenten te overleggen:

1. Gedragsverklaring aanbesteden (GVA);
2. Een kopie van een recente (op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder dan twaalf maanden) geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering, of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Uit de gevraagde polis of verklaring dient duidelijk te blijken dat inschrijver verzekerd is, zowel voor zijn eigen handelen/nalaten als voor de door hem ingeschakelde onderaannemer(s) of derde(n);

3.7. Uitvoeringsvoorwaarden

De onderstaande uitvoeringsvoorwaarde is van toepassing. Bij de startdatum van de opdracht, moet de aanbieder hieraan kunnen voldoen.

3.7.1. Minimale capaciteit

De inschrijver kan op 1 januari 2023 en gedurende de looptijd van de raamovereenkomst minimaal 12 plekken aanbieden. Wanneer de aanbieder die op basis van de gunningsbeslissing een raamovereenkomst heeft ontvangen op 1 januari 2023 geen 12 plekken kan aanbieden, behoudt Nidos zich het recht voor om de raamovereenkomst te ontbinden.

3.8. Overzicht aan te leveren documenten

Bewijsstukken en uitsluitingsgronden			
Paragraaf	Wat	Wanneer	Waar te verkrijgen (indien van toepassing)
4.2	Offerte format ingevuld en ondertekend (bijlage II c.)	Bij inschrijving ^[1]	-
3.3.1	UEA (bijlage II a.) Ingevuld en ondertekend	Bij inschrijving ^[1]	-
3.3.2	Gedragsverklaring aanbesteden	Bij voornemen tot gunning ^[2]	Dienst Justis/COVOG van het ministerie van Justitie en Veiligheid via: https://justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva Indicatie behandeltermijn: maximaal 8 weken.
3.5.2	Referentieformulier (bijlage II b.) Ingevuld en ondertekend	Bij inschrijving ^[1]	
3.5.1	Recente, relevante en geldige bedrijfsaansprakelijkheidspolis of verklaring	Bij voornemen tot gunning ^[2]	Bij de instantie waarbij de opdrachtnemer verzekerd is.
3.4	Uittreksel KvK	Bij inschrijving ^[1]	Kamer van Koophandel Indicatie behandeltermijn: 1 werkdag.
4.3	Formulier aanbod locaties & bereidheid overname locaties' (bijlage II d.)	Bij inschrijving ^[1]	

	Ingevuld en ondertekend		
--	-------------------------	--	--

^[1] Bij inschrijving betekent dat u deze bewijsstukken moet inleveren bij inschrijving

^[2] Bij het voornemen tot gunning betekent dat deze bewijsstukken pas dienen te worden verstrekt zodra de aanbestedende dienst hierom verzoekt bij het voornemen tot gunning. Dit verzoek zal alleen worden gedaan aan de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen.

Hoofdstuk 4. Gunning

4.1. Gunningssystematiek

Gunning vindt plaats op basis van de beste kwaliteitverhouding, met een vaststaande prijs. Ter bepaling van de beste kwaliteit zijn de onderstaande gunningscriteria en sub-gunningscriteria vastgesteld met een maximaal te behalen score (punten). Een inschrijver dient minimaal een waardering van 58 van de 100 punten en op SG1, SG2, SG5 en SG7 minimaal een voldoende of meer te behalen. Wanneer een inschrijver daar niet aan voldoet wordt deze als ongeldig terzijde gelegd. Zie ook onderstaande tabel en beoordelingskader bij paragraaf 4.4.2.

Gunningscriterium	Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen score
G1: Kwaliteit	SG1: Doelgroep amv	20 punten
	SG2: Wijze van begeleiden	25 punten
	SG3: Deskundigheid personeel	10 punten
	SG4: Kwaliteitsmonitoring en -ontwikkeling	5 punten
G2: Netwerk	SG5: Samenwerking met gemeenten	15 punten
	SG6: Samenstelling en inzetbaarheid overig netwerk en voorzieningen	5 punten
G3: Flexibiliteit in de dienstverlening	SG7: Flexibiliteit	20 punten
Totaal		100

4.2. Offerte format

Voorwaarden voor het invullen van het format:

- Lettertype Calibri, tekengrootte 11
- Het overschrijden van max. aantal A4 is niet toegestaan
- Alles boven het maximale aantal A4, wordt niet meegenomen in de beoordeling

- Het verwijzen naar andere bronnen (bijv. Internetwebsites) is niet toegestaan en wordt niet in de beoordeling meegenomen

Gunningscriterium	Vragen
G1: Kwaliteit	Beschrijf op basis van welke ervaring(en) u deelneemt aan deze aanbesteding en verwacht voldoende kwaliteit te leveren op het gebied van opvang (huisvesting, begeleiding) van alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv) conform de Programma's van Eisen Huisvesting en KSO amv. Neem in uw antwoord de volgende onderdelen op: - De doelgroep amv - Wijze van begeleiden - Deskundigheid personeel - Kwaliteitsmonitoring en -ontwikkeling Max. 3 A4
G2: Netwerk	Beschrijf hoe uw samenwerking met gemeenten en de samenstelling en inzetbaarheid van overig netwerk en voorzieningen kan bijdragen aan: - Voldoende opvang (huisvesting) in tijden van groei en krimp; - Een steunend netwerk voor de jongere gericht op bevordering van zelfstandigheid en integratie van de jongere (denk hierbij bijvoorbeeld aan scholing, dagbesteding en eventuele hulpverlening); - Een goede landing bij uitstroom uit de KSO met een doorgaande lijn op het gebied van huisvesting, opleiding/werk, financiën, sociaal netwerk en zo nodig begeleiding en/of zorg. Max. 2 A4
G3: Flexibiliteit in de dienstverlening	Op- en afschalen (zie paragraaf 1.3) is conform de opdracht de verantwoordelijkheid van de aanbieder. Beschrijf in het geval van op- en afschalen welke maatregelen u gaat nemen om de financiële risico's voor uw bedrijfsvoering te minimaliseren. Neem in uw antwoord in ieder geval de volgende onderdelen mee: - Contracten - Personeel - Huisvesting - Realiseringstermijn - Borging continuïteit t.a.v. opvang (huisvesting, begeleiding) Max. 1 A4

4.3. Formulier 'Aanbod locaties & bereidheid overname locaties'

Naast het invullen van het offerte format wordt de inschrijver verzocht het Formulier Aanbod locaties & bereidheid overname locaties (bijlage II d.) aan te leveren.

4.4. Beoordelingscommissie

4.4.1. Samenstelling beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie beoordeelt de inschrijvingen inhoudelijk aan de hand van het beoordelingskader (zie paragraaf 4.4.2). De beoordelingscommissie bestaat uit drie medewerkers van Nidos, met een vertegenwoordiging van de expertisegebieden:

- Opvang;
- Begeleiding/Jeugdbescherming;
- Begeleiding/Gedragswetenschappen.

Nidos behoudt het recht voor om de samenstelling en het aantal personen van de beoordelingscommissie te wijzigen, mocht dit nodig zijn. De beoordelingscommissie zal begeleid worden door een procesbegeleider van de organisatie AevesBenefit op het gebied van het volgen van de procedure, toetsing aan de uitsluitingsgronden, de vormvereisten, de geschiktheidseisen en de uitvoeringsvoorwaarden en beoordeling van de inschrijvingen aan de hand van de opgestelde gunningscriteria.

4.4.2. Beoordelingskader

De beoordelingscommissie hanteert in het beoordelen van de offertes en vaststellen van de voorlopig gegunde partijen het volgende beoordelingskader per sub-gunningscriterium.

Beoordelingskader	
Uitstekend 100% van de punten	Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven dat volledig is gebaseerd op de uitgangspunten. Alle elementen en aspecten van dit selectiecriterium zijn volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er worden aanvullende, aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door de aanbestedende dienst van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de raamovereenkomst.
Goed 80% van de punten	Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven dat voor het overgrote deel is gebaseerd op de uitgangspunten. Bijna alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord.
Voldoende 60% van de punten	Inschrijver gaat slechts ten dele of beperkt inhoudelijk relevant in op de uitgangspunten en/of heeft ten dele geen of slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van de gevraagde competenties.

Onvoldoende 40% van de punten	Inschrijver gaat zeer beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en competenties en, dan wel inschrijver geeft naar het oordeel van het beoordelingsteam geen inhoudelijk antwoord op de vraag. De invulling is onvoldoende duidelijk en concreet beschreven, is aan te merken als een matige c.q. onvoldoende aan- en invulling van hetgeen is gevraagd, is onvoldoende realistisch, of één of meer gevraagde elementen zijn niet benoemd, of bij hetgeen is aangeboden plaatst de beoordelingscommissie één of meerdere kanttekeningen.
--	--

4.4.3. Werkwijze beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie hanteert in het beoordelen van de offertes en vaststellen van de voorlopig gegunde partijen de volgende werkwijze.

Stap 1: Afzonderlijke beoordeling van de leden van de beoordelingscommissie, de leden van de commissie kennen aan elk sub-gunningscriterium een individuele waardering toe.

Stap 2: Tijdens een beoordelingsvergadering wordt de individuele waardering besproken, en kan er aanleiding zijn om de individuele waardering aan te passen.

Stap 3: Tijdens een consensusvergadering zal er door de beoordelingscommissie één waardering per sub-gunningscriterium gegeven worden, waar alle beoordelaars zich in kunnen vinden. De beoordeling op basis van consensus vereist zorgvuldige afweging van argumenten.

Aan de hand van het onderstaande voorbeeld lichten we de beoordeling stap voor stap toe.

Inschrijver A schrijft in en ontvangt per individuele beoordelaar de volgende waardering.

	Beoordelaar 1	Beoordelaar 2	Beoordelaar 3
SG1	Voldoende	Voldoende	Voldoende
SG2	Voldoende	Voldoende	Goed
SG3	Goed	Goed	Goed
SG4	Uitstekend	Goed	Uitstekend
SG5	Voldoende	Onvoldoende	Voldoende
SG6	Goed	Goed	Voldoende
SG7	Uitstekend	Uitstekend	Goed

Tijdens een beoordelingsvergadering wordt de individuele waardering besproken, en is dit aanleiding voor de beoordelaars om de individuele waardering bij een aantal gunningscriteria aan te passen.

	Beoordelaar 1	Beoordelaar 2	Beoordelaar 3
SG1	Voldoende	Voldoende	Voldoende
SG2	Voldoende	Voldoende	Voldoende
SG3	Goed	Goed	Goed
SG4	Uitstekend	Goed	Uitstekend

SG5	Voldoende	Voldoende	Voldoende
SG6	Goed	Goed	Voldoende
SG7	Uitstekend	Goed	Goed

Tijdens een consensusvergadering zal er door de beoordelingscommissie één waardering per sub-gunningscriterium gegeven worden waar alle beoordelaars zich in kunnen vinden. Vervolgens worden hier het bijbehorende aantal behaalde punten aan gekoppeld. Hierna worden de per sub-gunningscriterium behaalde punten bij elkaar opgeteld om tot een totaalscore te komen.

	Gezamenlijke waardering	Aantal punten
SG1	Voldoende	12 (= 60% van 20)
SG2	Voldoende	15 (= 60% van 25)
SG3	Goed	8 (= 80% van 10)
SG4	Uitstekend	5 (= 100% van 5)
SG5	Voldoende	9 (= 60% van 15)
SG6	Goed	4 (= 80% van 5)
SG7	Goed	16 (= 80% van 20)
Totale score		69 punten

4.4.4. Gunningsbeslissing

1. Een inschrijver dient minimaal een waardering van 58 van de 100 punten en op SG1, SG2, SG5 en SG7 minimaal een voldoende of meer te behalen. Wanneer een inschrijver daar niet aan voldoet wordt deze als ongeldig terzijde gelegd.
2. Voor inschrijver met de hoogste totale score zal aan de hand van het formulier 'aanbod locaties en bereidheid overname locaties' worden bekeken in hoeverre inschrijver kan voldoen aan de totale maximale ingeschatte omvang van de opdracht. Vervolgens wordt het formulier 'aanbod locaties en bereidheid overname locaties' van de inschrijver met de één na hoogste score bekeken. Deze systematiek gaat zo door totdat de totale ingeschatte maximale omvang van de opdracht is bereikt. De inschrijvers met de hoogste totale scores die gezamenlijk kunnen voldoen aan de totale maximale ingeschatte omvang van de opdracht krijgen een raamovereenkomst aangeboden.

Aan de hand van het onderstaande voorbeeld lichten we de gunningssystematiek stap voor stap toe.

- Stel dat de totale maximaal ingeschatte omvang van de opdracht 200 opvangplekken is.
- Stel inschrijver A heeft het hoogste aantal punten behaald namelijk 90 van de 100 punten. In de bijlage van inschrijver A staat dat hij 80 opvangplekken per 1 januari 2023 en in de loop van het jaar 20 opvangplekken kan creëren in 2023.

- *Inschrijver A kan dus 100 opvangplekken creëren in 2023. Dit betekent dat hiermee nog niet voldaan is aan de ingeschatte omvang van 200.*
 - *Op basis hiervan wordt de hierop volgende inschrijver met de hoogste score geselecteerd. Dit is inschrijver B met 88 punten. In de bijlage van inschrijver B staat dat hij in totaal 50 opvangplekken kan creëren in 2023 (12 per 1 januari 2023 en in de loop van het jaar 38).*
 - *Hiermee kunnen inschrijver A en inschrijver B samen in totaal 150 opvangplekken creëren. Dit betekent dat hiermee nog niet voldaan is aan de ingeschatte omvang van 200.*
 - *Op basis hiervan wordt de hierop volgende inschrijver met de hoogste score geselecteerd. Dit is inschrijver C met 85 punten. In de bijlage van inschrijver C staat dat hij in totaal 60 opvangplekken kan creëren in 2023 (50 per 1 januari 2023 en in de loop van het jaar 10).*
 - *Hiermee kunnen inschrijver A, inschrijver B en inschrijver C samen in totaal 210 opvangplekken creëren. Dit betekent dat inschrijver A, inschrijver B en inschrijver c samen kunnen voldoen aan de ingeschatte omvang van 200.*
 - *Inschrijver A, inschrijver B en inschrijver C worden voorlopig gegund. De inschrijvers met een lagere score dan inschrijver C, bijvoorbeeld inschrijver D en inschrijver E ontvangen een afwijzing.*
3. Alle inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd via TenderNed geïnformeerd over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure. Dit betekent dat de afgewezen inschrijvers de reden van afwijzing ontvangen. Na ontvangst van de gunningsbeslissing kan een afgewezen inschrijver een beroep in rechte instellen tegen de gunningsbeslissing. Dit dient te gebeuren binnen 10 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing. Dit betreft een vervaltermijn.
 4. Verificatie vindt plaats gedurende de bezwaartermijn. De inschrijvers aan wie de opdracht is gegund dienen de vereiste bewijsstukken op eerste verzoek te overleggen binnen 7 kalenderdagen.
 5. Indien onomstotelijk vast komt te staan dat de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen aan alle vereisten voldoet én binnen 10 kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen de gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de aanbestedende dienst, wordt de opdracht aan deze inschrijver gegund en wordt de raamovereenkomst getekend.

Bijlagen

De volgende bijlagen zijn onderdeel van deze leidraad.

I Informatiebijlagen

- a. Programma van Eisen KSO amv;
- b. Programma van Eisen Huisvesting;
- c. 'Methodiek Woonbegeleiding AMV' (werkdokument 2019)
- d. Concept raamovereenkomst.

II Invulbijlagen

- a. UEA
- b. Referentieformulier
- c. Offerte format
- d. Formulier Aanbod locaties & bereidheid overname locaties